

**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA  
DEL MUNICIPIO DE DONATO GUERRA, ESTADO DE MÉXICO  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025.**

**1.- Presentación.**

Donato Guerra es uno de los 125, municipios del Estado de México, según datos del último año censo del INEGI (2020) está habilitado por 37, cuatro 436 personas de las cuales 19,045 son mujeres y 18, 391 hombres, teniendo como actividad principal el comercio al por menor.

Este programa busca el incremento de la eficacia y eficiencia en la ejecución de trámites y prestación de servicios públicos; los beneficios derivados de la implementación de acciones de mejora pueden ir desde la reducción de requisitos, hasta la generación de ahorros, económicos y de tiempo, coadyuvando al cumplimiento de la principal labor del Ayuntamiento, que es reponer a las necesidades y expectativas de la ciudadanía, el propósito de este programa es la optimización de procesos.

En el presente PAMMR 2025, se considera simplificar, 21 trámites y servicios en beneficio de la ciudadanía y procesos internos, considerando la totalidad en general de trámites y servicios que ofrece el Ayuntamiento que son 81, el cual representa un porcentaje del 25.92%.

**Resumen de Propuestas PAMMR.**

Disminuir Tiempo de Respuesta.	Disminuir Requisitos.	Digitalización.	Disminuir Costos.
21	0	0	0

En cada columna se registra únicamente el número de cada propuesta incluyendo las propuestas internas.

### 2.- Misión.

Impulsar el desarrollo socioeconómico y productividad del municipio de Donato Guerra, brindando trámites y servicios de calidad, a través de acciones de simplificación, haciéndolo más sencillos y accesibles para la ciudadanía, con el fin de fortalecer los pilares de la mejora, regulatoria, enriquecer las políticas y la mejora de las dependencias Municipales

### 3. Visión.

Ser un municipio eficaz en el acceso de los trámites y servicios para la ciudadanía, a través de un replanteamiento del proceso que se encuentran establecidos para combatir las malas prácticas y no entorpecer a los mismos. Así mismo, agilizar los trámites y servicios con la implementación del expediente electrónico.

### 4.- Diagnóstico de la Mejora Regulatoria.

A pesar de la continuidad que se le ha dado a la Mejora Regulatoria en el Municipio, existe una brecha larga en la optimización de la misma, a paso de los años, se ha reducido requisitos y tiempos, sean homologado y eliminado a través de servicios. Actualmente se sigue dando el seguimiento a través de los comités internos de la Comisión de Mejora Regulatoria con el fin de seguir con la simplificación de los procesos internos y externos de las dependencias. Sin embargo, es importante seguir estructurando y trabajando en la materia para lograr los otros objetivos planeados.

### A).- ANÁLISIS FODA

<p><b>B).- FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicación constante con las áreas que integran el Ayuntamiento.</li><li>• Apoyo total de las autoridades municipales.</li><li>• Uso de medios electrónicos para el cumplimiento de los procesos internos de la coordinación general municipal de mejora regulatoria.</li><li>• Reglamento y normatividad vigente.</li></ul>	<p><b>C).- oportunidades.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ofrecer a la ciudadanía procesos más ágiles eficientes y transparentes de forma de digitalizar.</li><li>• Uso de la información estadística oficial para la detención de necesidades.</li><li>• Aprovechar las capacidades impartidas a nivel estatal y federal para el desarrollo de las habilidades, conocimientos y actitudes de los servidores públicos.</li></ul>
<p><b>D).- debilidades.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemas y tecnologías deficientes u obsoletas.</li><li>• Falta de difusión del REMTYS dentro de la sociedad</li><li>• Escaso mantenimiento y reparación de equipos.</li><li>• Reducción del presupuesto estatal y federal.</li><li>• Alta y bajas frecuentes, cambios de adscripción Y falta de recursos humanos y materiales que dificultan el cumplimiento de los procedimientos, objetivos y metas.</li></ul>	<p><b>E).- Amenazas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desconfianza de los ciudadanos.</li><li>• Bajo presupuesto.</li><li>• Falta de señal y luz recurrente.</li><li>• Falta de conocimiento y cumplimiento de la normatividad en materia de mejora regulatorio.</li></ul>

### 5.- Escenario Regulatorio.

Donato Guerra, a través de la mejora regulatoria, tiene el compromiso de actualizar y modernizar sus procedimientos.

En el transcurso de la vigente administración se han implementado diferentes documentos normativos, siendo así que el total de las dependencias son 74.57%, cuenta con un manual de organización actualizado, en un 67.85% con manual de procedimientos, 35. 71% con reglamento interno. Es importante destacar que cada una de las dependencias tiene a bien seguir actualizando dichos ordenamientos para un mejor funcionamiento del área a su cargo.

Anualmente se realizan 2 actualizaciones del catálogo municipal de trámites y servicios con el fin de unificar trámites. Durante el programa anual 2024, se planeó la optimización de 18 trámites y servicios, en cuanto a tiempo de respuesta y reducción de requisitos, los cuales han tenido un avance positivo y se han dado cumplimiento, por lo que se continuará en la mejora de dicho cargo, en beneficio de la ciudadanía. Dentro del presente programa, se plantean regulaciones para optimizar los trámites y servicios que ofrece esta administración, de igual manera va enfocado a la armonización de los documentos normativos que regulan en lo actuar de los servidores públicos en dichos trámites y servicios en el municipio de Donato Guerra. Participan de las siguientes áreas administrativas.

- Instituto de la mujer.
- Dirección de catastro.
- Oficialía de registro civil.
- Secretaría municipal.
- Contraloría.
- Desarrollo económico y turismo.
- Protección civil.
- Desarrollo agropecuario.
- Recursos humanos.
- Unidad de transparencia
- Desarrollo forestal.

#### 6.- Estrategias y acciones

##### ESTRATEGIAS.

- Colaborar con la presente administración para la elaboración y actualización de los manuales de organización, de procedimientos y reglamentos internos, dependiendo sea su caso.
- Regular la norma que es innecesaria en la gestión de trámites y servicios.
- Hacer hincapié a las dependencias el realizar una simplificación administrativa de los procesos y requisitos de los trámites.
- Hacer hincapié a las dependencias el realizar una simplificación administrativa de los procesos y requisitos de los trámites y servicios que proporcionan,
- Contemplar la infraestructura y equipos necesarios para el uso de medios electrónicos y/o tramites en línea.

##### ACCIONES.

- Llevar a cabo una actualización permanente del catálogo municipal de trámites y servicios.
- Realizar evaluaciones del desempeño y funcionamiento de las estrategias en materia de mejora regulatoria.
- Elaborar análisis de impacto regulatorio municipal
- Elaborar programas informativos

#### 6.- Estrategias y acciones de los comités internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requirita el formato DPI 1

Por el momento no se realizan acciones de mejora a propuestas internas presentadas por las áreas que integran la administración pública municipal de Donato guerra; sin embargo, con el seguimiento que se les dará a las propuestas externas y de ser necesario e indispensable se incluirían las propuestas a que hayan lugar.

**7.- propuesta integral por trámite y/o servicio.**

**Nombre de la dependencia: INSTITUTO DE LA MUJER E IGUALDAD DE GENERO.**

Propuesta No.1	Nombre del trámite.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
	Trabajo social.	Reducción de 1 hora a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Nombre de dependencia: INSTITUTO DE LA MUJER E IGUALDAD DE GENERO.**

Propuesta No.2	Nombre del trámite.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
	Asesoría jurídica	Reducción de 1 hora a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Nombre de dependencia: CATASTRO.**

Propuesta No.3	Nombre del trámite.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
	Certificaciones de: clave y valor catastral, no adeudo predial o de identidad catastral.	Reducción de 1 hora a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Propuesta integral por trámite y/o servicio.**

**Nombre de la dependencia: REGISTRO CIVIL.**

<p>Propuesta No.4</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	<p>Expedición de hoja certificada.</p>	<p>Reducción de 50 a 30 minutos.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

**Nombre de dependencia: REGISTRO CIVIL.**

<p>Propuesta No.5</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	<p>Registro de defunción.</p>	<p>Reducción de 50 a 30 minutos.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

**Nombre de dependencia: REGISTRO CIVIL.**

<p>Propuesta No.6</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	<p>Registro de divorcio administrativo.</p>	<p>Reducción de 50 a 30 minutos.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

**Propuesta integral por trámite y/o servicio.**

**Nombre de la dependencia: REGISTRO CIVIL.**

<p>Propuesta No.7</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	Registro de divorcio judicial.	Reducción de 50 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Nombre de dependencia: REGISTRO CIVIL.**

<p>Propuesta No.8</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	Registro de matrimonio.	Reducción de 50 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Nombre de dependencia: REGISTRO CIVIL.**

<p>Propuesta No.9</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	Registro de nacimiento.	Reducción de 50 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Propuesta integral por trámite y/o servicio.**

<b>Nombre de la dependencia: REGISTRO CIVIL.</b>					
<b>Propuesta No.10</b>	Nombre del trámite.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
	Registro de reconocimiento de hijo.	Reducción de 50 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
<b>Nombre de dependencia: SECRETARÍA.</b>					
<b>Propuesta No.11</b>	Nombre del trámite.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
	Constancia de identidad.	Reducción de 15 a 5 minutos.	N/A	N/A	N/A
<b>Nombre de dependencia: REGISTRO CIVIL</b>					
<b>Propuesta No.12</b>	Nombre del trámite.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
	Cartilla de identidad del servicio militar nacional (sin fiberar)	Reducción de 20 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Propuesta integral por trámite y/o servicio.**

**Nombre de la dependencia: SECRETARÍA**

Propuesta No.13	Nombre del trámite.  Constancia de vecindad.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.  Reducción de 15 a 5 minutos.	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.  N/A	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.  N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.  N/A
-----------------	--	--	---	---	--

**Nombre de dependencia: ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**

Propuesta No.14	Nombre del trámite.  Recepción de quejas, denuncias y aclaraciones	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.  Reducción de 10 a 8 días hábilés.	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.  N/A	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.  N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.  N/A
-----------------	---	---	---	---	--

**Nombre de dependencia: DESARROLLO ECONÓMICO Y REGLAMENTOS.**

Propuesta No.15	Nombre del trámite.  Expedición de licencias de funcionamiento.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.  Reducción de 1 hora a 45 minutos.	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.  N/A	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.  N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.  N/A
-----------------	--	---	--	---	--

**Propuesta integral por trámite y/o servicio.**

**Nombre de la dependencia: DESARROLLO ECONÓMICO Y REGLAMENTOS**

<p>Propuesta No.13</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	<p>Renovación de licencias de funcionamiento.</p>	<p>Reducción de 30 a 20 minutos.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

**Nombre de dependencia: DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS**

<p>Propuesta No.14</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	<p>Promoción, difusión y fomento de empleo y producción local.</p>	<p>Reducción a 50 minutos a 30 minutos.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

**Nombre de la dependencia: PROTECCIÓN CIVIL**

<p>Propuesta No.16</p>	<p>Nombre del trámite.</p>	<p>Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.</p>	<p>Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuánto.</p>
	<p>Desamarrar de árboles.</p>	<p>Reducción de 7 a 5 días hábiles.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

**Propuesta integral por trámite y/o servicio.**

**Nombre de dependencia: PROTECCIÓN CIVIL.**

Propuesta No.17	Nombre del trámite.  Poda de áreas verdes en escuelas.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.  Reducción de 7 a 5 días hábiles.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.  N/A	Realización en línea si se mencionan las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.  N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.  N/A
-----------------	--	---	---	---	---

**Nombre de dependencia: PROTECCIÓN CIVIL.**

Propuesta No.18	Nombre del trámite.  Limpieza de cunetas.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.  Reducción de 7 a 5 días hábiles.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.  N/A	Realización en línea si se mencionan las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.  N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.  N/A
-----------------	---	---	---	---	---

**Nombre de la dependencia: DESARROLLO DEL CAMPO Y MEDIO AMBIENTE.**

Propuesta No.19	Nombre del trámite.  Desamarrar de árboles.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuánto.  Reducción de 7 a 5 días hábiles.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.  N/A	Realización en línea si se mencionan las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.  N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.  N/A
-----------------	---	---	---	---	---

**Propuesta integral por trámite y/o servicio.**


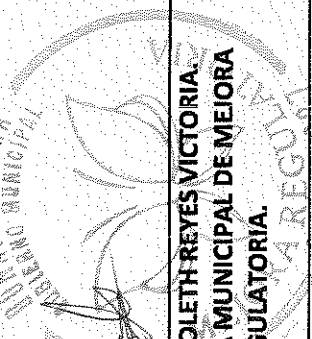


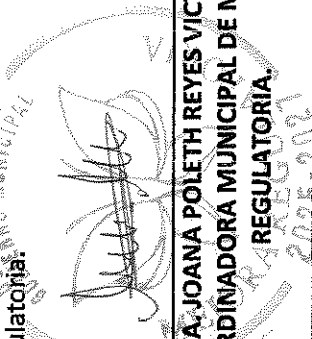
**Nombre de dependencia: DESARROLLO FORESTAL Y MEDIO AMBIENTE.**

Propuesta No.20	Nombre del trámite.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto.	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
	Expedición de permisos para el derribo de árboles en zona de riesgo.	Reducción de 7 a 5 días hábilés.	N/A	N/A	N/A

**Nombre de dependencia: RECURSOS HUMANOS.**

Propuesta No.21	Nombre del trámite.	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto.	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar de cuanto a cuantos.	Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
	RECEPCION DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.	Reducción de 7 a 5 días hábilés.	N/A	N/A	N/A

**8.- Recuadro de firmas.**

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro.	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta (e) Municipal Constitucional y Presidenta (e) de La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.
<p>LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA.            COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>  	<p>LIC. MARIA DEL CARMEN ALBARRÁN            GABRIEL PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE DONATO GUERRA.</p> 	<p>LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA            COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>  

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (M.E.G) INSTITUTO DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: C.FLORIANA PRIMO BERNAL.

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 02/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: CINCO Número de trámites prioritarios para 2025: DOS **propuesta No.1**

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.				Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
		Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de citar e cuanto a cuantos	se cantidad de requisitos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	
MEG-1	Trabajo social.	Reducción de 1 hora a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo De Quien Lo Elaboro.  C.FLORIANA PRIMO BERNAL. DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal.  C.FLORIANA PRIMO BERNAL. DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO	Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria.  LCDA: JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (M.E.G) INSTITUTO DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: C.FLORIANA PRIMO BERNAL.

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 02/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: CINCO Número de trámites prioritarios para 2025: DOS propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
MEG-4	Asesoría jurídica	Reducción de 1 hora a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo De Quien Lo Elaboro.  C.FLORIANA PRIMO BERNAL. DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal:  C.FLORIANA PRIMO BERNAL. DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER E IGUALDAD DE GÉNERO	Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria.  LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO
FORMATO 1 DTPS; DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (C.A) DIRECCION DE CATASTRO.
Responsable y/o enlace de moja regulatoria de la dependencia: L.P.T CARLOS JAN AVILA REYES.
Fecha de elaboracion: 30/09/2024 fecha de aprobacion en el comite interno: 02/10/2024
Total de tramites y/o servicios de la dependencia municipal: CUATRO. Numero de tramites prioritarios para 2025: JUNO
Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025 propuesta No.1

Table with 5 columns: Código de la cedula de trámites y servicios, Nombre del trámite y/o servicio, Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos, Realización en línea si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: CA-3, Certificaciones de clave y valor catastral no adeudo o de identidad catastral, Reducción de 1 hora a 45 minutos, N/A, N/A, N/A

Observaciones o comentarios:

Administrative section containing stamps for 'GOBIERNO MUNICIPAL DONATO GUERRA' and 'CATASTRO MUNICIPAL', along with handwritten signatures and names of officials like L.P.T. CARLOS JAN AVILA REYES and CDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA.



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

ESTADO DE MEXICO  
El poder es servir



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DTSP: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (ORC) OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL  
Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: P.D. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Número de trámites prioritarios para 2025: SIETE propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
ORC-1	Expedición de hojas certificadas.	Reducción de 50 a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo De Quién Lo Elabora. 	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal LCDA. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria. 

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (ORC) OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: P.D. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL



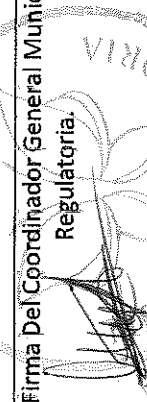
Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Número de trámites prioritarios para 2025: SIETE propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
ORC-2	Registro de defunción.	Reducción de 50 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo De Quien Lo Elabora.	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal	Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria.
 LCDA. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	 LCDA. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	 LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

ESTADO DE MEXICO  
Registro Civil  
Oficialia 01  
Donato Guerra

ESTADO DE MEXICO  
Municipio de Donato Guerra

2025-2027



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DTPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (ORC) OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: P.D ROSARIO ALBARRAN GABRIEL

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Número de trámites prioritarios para 2025: SIETE propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
ORC-3	Registro de divorcio administrativo.	Reducción de 50 a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo De Quien Lo Elaboro. 	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal. 	Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria. 
LCDA ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	LCDA ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	LCDA JOANA POETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

Registro Civil  
Oficialia 01  
Gobierno Querétaro

2025-2027

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (ORC) OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: P.D. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

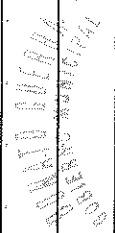
Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Número de trámites prioritarios para 2025: SIETE propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

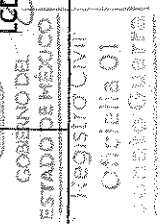
PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen en eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto.
ORC-4	Registro de divorcio judicial.	Reducción de 50 a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo De Quien Lo Elabora.	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal	Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria.
 LCDA. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	 LCDA. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	 LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.



GOBIERNO MUNICIPAL  
DONATO GUERRA  
2025-2027



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DTPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (ORC) OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: P.D ROSARIO ALBARRAN GABRIEL




Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Número de trámites prioritarios para 2025: SIETE propuesta No.1

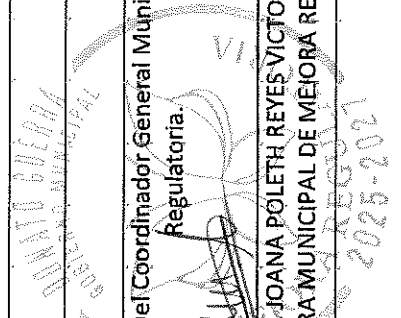
Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto.
ORC-5	Registro de matrimonio.	Reducción de 50 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo De Quien lo Elaboro.	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal	Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria.
 LCDA ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	 LCDA. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	 LCDA JOANA POETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.

OFICIALIA 01  
DONATO GUERRA





GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO
FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (ORC) OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: P.D ROSARIO ALBARRAN GABRIEL

Fecha de elaboracion: 30/09/2024 fecha de aprobacion en el comite interno: 03/10/2024

Total de tramites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Numero de tramites prioritarios para 2025: SIETE propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

Table with 5 columns: Código de la cedula de trámites y servicios, Nombre del trámite y/o servicio, Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, Requisitos cuantos se disminuyen cantidad requisitos eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos, Realización en línea mencionar si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio, Disminuir el costo de cuanto a cuanto. Row 1: ORC-6, Registro de nacimiento, Reducción de 50 a 30 minutos, N/A, N/A, N/A

Observaciones o comentarios:

Form section for Name and Position, Signature, and Stamp. Includes fields for 'Nombre y Cargo De Quien Lo Elaboro', 'Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal', and 'Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria'. Includes stamps for 'GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO' and 'GOBIERNO MUNICIPAL'.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (ORC) OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: P.D. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

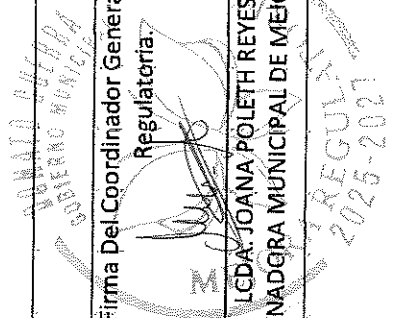
Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Número de trámites prioritarios para 2025: SIETE propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
ORC-7	Registro de reconocimiento de hijo.	Reducción de 50 a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo De Quien Lo Elaboro.</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LCDA. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL.</p>	<p>Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LCDA. ROSARIO ALBARRAN GABRIEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL</p>	<p>Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria.</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (SM) SECRETARÍA MUNICIPAL.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: M.C.D. MANUEL NIETO PEREZ.

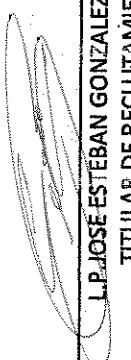
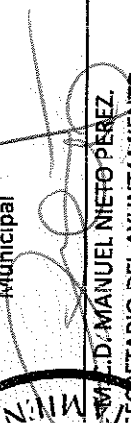
Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

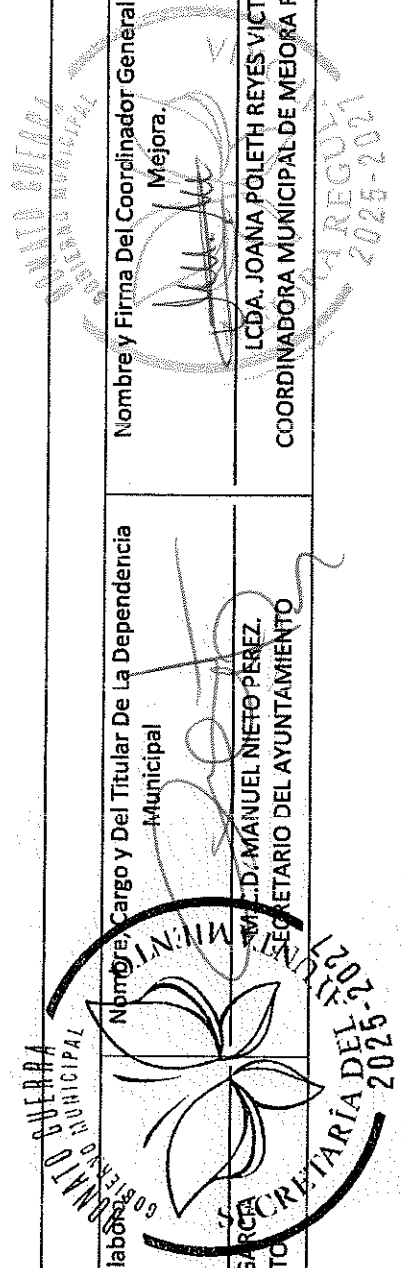
Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: SEIS Número de trámites prioritarios para 2025: TRES **propuesta No.1**

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
SM-1	Constancia de Identidad.	Reducción de 15 a 5 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

 L.P. JOSÉ ESTEBAN GONZÁLEZ GARCÍA TITULAR DE RECLUTAMIENTO	 M.C.D. MANUEL NIETO PEREZ. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	Nombre y Cargo De Quien Lo Elaboró: <u>Mejora.</u> Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De: <u>Mejora.</u> LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (SM) SECRETARÍA MUNICIPAL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: M.C.D. MANUEL NIETO PEREZ

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

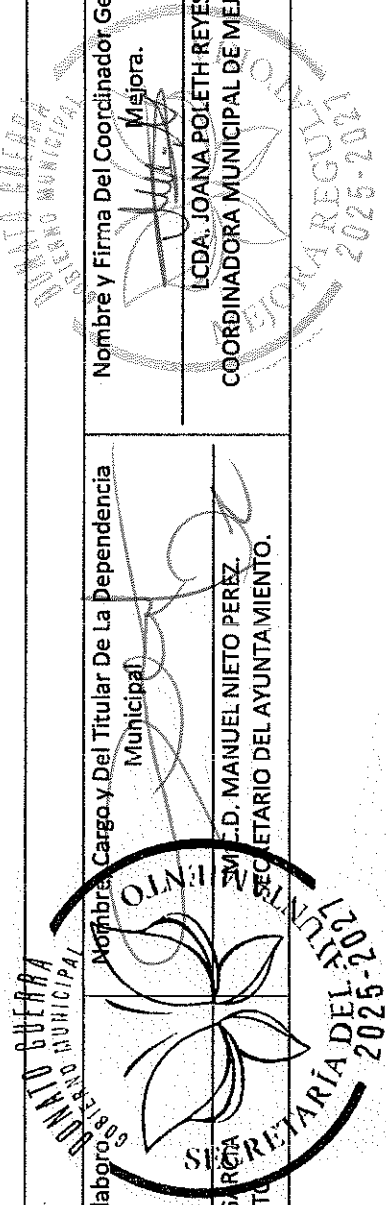
Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: SEIS Número de trámites prioritarios para 2025: TRES propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen o eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
SM-2	Cartilla del servicio militar nacional (sin liberar).	Reducción de 20 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

<p>Nombre y Cargo De Quien Lo Elaboro</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>L.P. JOSE ESTEBAN GONZALEZ GARCIA TITULAR DE RECLUTAMIENTO</p>	<p>Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>M.C.D. MANUEL NIETO PEREZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.</p>	<p>Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora.</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**  
**FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (SM) SECRETARÍA MUNICIPAL.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: M.C.D. MANUEL NIETO PEREZ.

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

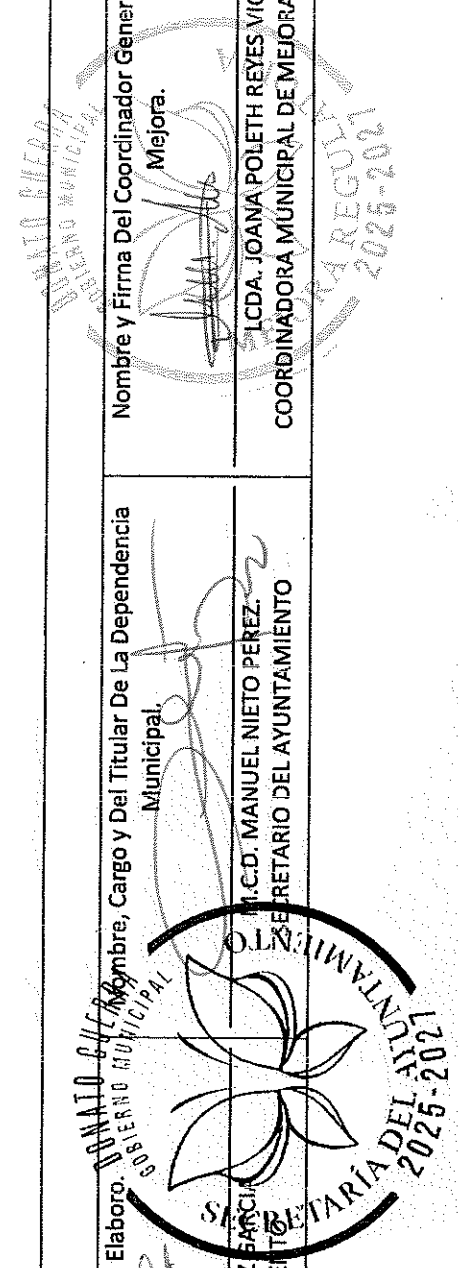
Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: SEIS Número de trámites prioritarios para 2025: TRES propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen o eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
SM-6	constancia de vecindad	Reducción de 15 a 5 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo De Quien Lo Elabora.  L.P. JOSE ESTEBAN GONZALEZ TITULAR DE RECLUTAMIENTO	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal  M.C.D. MANUEL NIETO PEREZ. SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	Nombre y Firma Del Coordinador General Municipal De Mejora.  LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTFS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (O.Y.C) ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: LCDA. MARIA VEGA JAIMES.


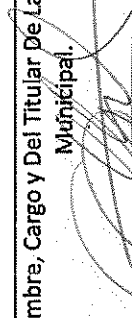
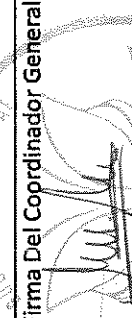
Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: TRES Número de trámites prioritarios para 2025: UNO **propuesta No.1**

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
OYC-3	Recepción de quejas, denuncias y aclaraciones.	Reducción de 10 a 8 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo De Quien Lo Elaboro.  LCDA. MARIA VEGA JAIMES. TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.	Nombre, Cargo y Del Titular De La Dependencia Municipal.  LCDA. MARIA VEGA JAIMES. TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	Nombre y Firma Del Coproductor General Municipal De Mejora  LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
--	---	---

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO  
GOBIERNO MUNICIPAL

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
2025-2027

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (D.E.Y.R) DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: LCDO. ROSENDO REYES RAMIREZ.


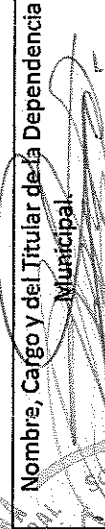
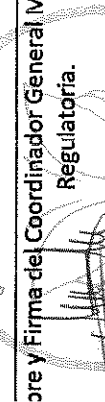
Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: TRES Número de trámites prioritarios para 2025: TRES *propuesta No.1*

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen o eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
DEYR-1	EXPEDICION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	Reducción de 48 horas a 24 horas.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró:  LCDO. ROSENDO REYES RAMIREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.	Nombre, Cargo y del Titular de la Dependencia Municipal:  LCDO. ROSENDO REYES RAMIREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.  LCDA: JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
--	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (D.E.Y.R) DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: LCDO. ROSENDO REYES RAMIREZ.

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

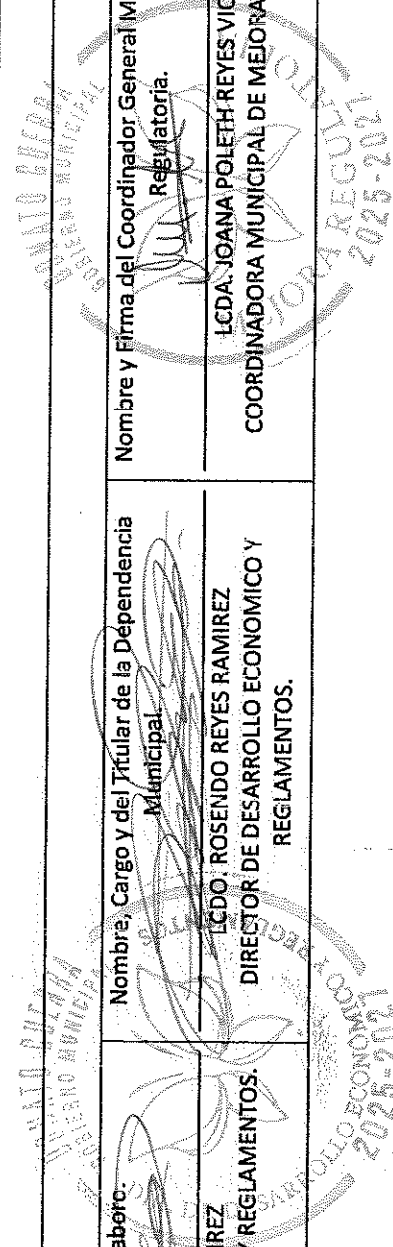
Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: TRES Número de trámites prioritarios para 2025: TRES *propuesta No.1*

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cédula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen o eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
DEYR-2	RENOVACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	Reducción de 30 minutos a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro: <u>LCDO. ROSENDO REYES RAMIREZ</u>	Nombre, Cargo y del Titular de la Dependencia Municipal: <u>LCDO. ROSENDO REYES RAMIREZ</u>	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria: <u>LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA</u>
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.	COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.





GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

ESTADO DE MEXICO  
¡el poder de servir!



DONATO CUERRA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 (BTPS): DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (D.E.Y.R) DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: LCDD. ROSENDO REYES RAMIREZ.

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 03/10/2024

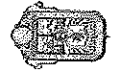
Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: TRES Número de trámites prioritarios para 2025: TRES **propuesta No. 1**

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.				Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
		Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	
DEYR-3	PROMOCIÓN, DISCUSIÓN Y FOMENTO DE EMPLEO Y PRODUCCIÓN LOCAL.	Reducción de 50 minutos a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro:</p> <p><i>[Signature]</i> LCDO. ROSENDO REYES RAMIREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.</p>	<p>Nombre, Cargo y del Titular de la Dependencia Municipal:</p> <p><i>[Signature]</i> LCDO. ROSENDO REYES RAMIREZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO Y REGLAMENTOS.</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p> <p><i>[Signature]</i> LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>
--	---	--



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!



COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (PC) PROTECCION CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: LCDO. FARIT RODRIGUEZ SANCHEZ

Fecha de elaboracion: 30/09/2024 fecha de aprobacion en el comite interno: 04/10/2024

Total de tramites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Numero de tramites prioritarios para 2025: TRES propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

Table with 5 columns: Código de la cédula de trámites y servicios, Nombre del trámite y/o servicio, Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, Requisitos, Realización en línea, Disminuir el costo de

Observaciones o comentarios:

Administrative section containing stamps for 'DIRECCION DE PROTECCION CIVIL' and 'GOBIERNO MUNICIPAL', along with handwritten signatures and names like 'LCDO. FARIT RODRIGUEZ SANCHEZ'.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (PC) PROTECCIÓN CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: LCDO. FARIT RODRIGUEZ SANCHEZ

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 04/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: DCHO Número de trámites prioritarios para 2025: TRES propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen en eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto.
PC-5	Poda de áreas verdes en escuelas.	Reducción de 7 a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro.  LCDO. FARIT RODRIGUEZ SANCHEZ DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL.	Nombre, Cargo y del Titular de la Dependencia Municipal.  LCDO. FARIT RODRIGUEZ SANCHEZ DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL.	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.   LICDA. JOANA POETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**  
**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**  
**DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (PC) PROTECCION CIVIL

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: LCDO. FARIT RODRIGUEZ SANCHEZ

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 04/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: OCHO Número de trámites prioritarios para 2025: TRES propuesta No.1

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
PC-8	Limpieza de cunetas.	Reducción de 7 a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro.  LCDO. FARIT RODRIGUEZ SANCHEZ DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL.	Nombre, Cargo y del Titular de la Dependencia Municipal.  LCDO. FARIT RODRIGUEZ SANCHEZ DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL.	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.  LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
---	--	---



GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO



ESTADO DE MEXICO  
¡El poder de servir!



DONATO GUERRA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2025-2027

COMISION ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MEXICO

FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCION DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (D.C.M.A) DESARROLLO DEL CAMPO Y MEDIO AMBIENTE.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: ING. MARITERE ALVAREZ MOLINA.

Fecha de elaboracion: 30/09/2024 fecha de aprobacion en el comite interno: 03/10/2024

Total de tramites y/o servicios de la dependencia municipal: DOS Numero de tramites prioritarios para 2025: DO\$ **propuesta No.1**

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen en el minación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan las visitas a la dependencia (numero) p el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto.
DCMA-1	Expedición de permisos para el derribo de árboles en zona de riesgo.	Reducción de 30 a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro.  L.P.I. MARIA DE LOS ANGELES BERNAL GARRANZA AUXILIAR DE DESARROLLO ECONOMICO.	Nombre, Cargo y del Titular de la Dependencia Municipal  INGE. MARITERE ALVAREZ MOLINA DIRECTORA DE DESARROLLO DEL CAMPO Y MEDIO AMBIENTE	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.  LEDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
---	--	---



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!



DONATO GUERRA  
GOBIERNO MUNICIPAL  
2025-2027

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DTPS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRAMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (D.C.M.A) DESARROLLO DEL CAMPO Y MEDIO AMBIENTE.

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: ING. MARITERE ALVAREZ MOLINA.

Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 04/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: DOS Número de trámites prioritarios para 2025: DOS **propuesta No.1**

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuantos se disminuyen en eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
DCMA-1	Expedición de constancias de productor agropecuario, agrícola pecuario y/o acuícola.	Reducción de 1 hora a 45 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios:

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro.</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>L.P.I. MARIA DE LOS ANGELES BERNAL CARRANZA. AUXILIAR DE DESARROLLO ECONOMICO.</p>	<p>Nombre, Cargo y del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>INGE. MARITERE ALVAREZ MOLINA DIRECTORA DE DESARROLLO DEL CAMPO Y MEDIO AMBIENTE</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.</p>
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DTPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/organismo descentralizado (clave y nombre): (RH) RECURSOS HUMANOS

Responsable y/o enlace de mora regulatoria de la dependencia: LCDA. ALICIA JORDÁN BERNAL




Fecha de elaboración: 30/09/2024 fecha de aprobación en el comité interno: 07/10/2024

Total de trámites y/o servicios de la dependencia municipal: DOS Número de trámites prioritarios para 2025: UNO *propuesta No.1*

Fecha de cumplimiento: 20/DIC/2025

PROPIUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA.					
Código de la cedula de trámites y servicios.	Nombre del trámite y/o servicio.	Tiempo de respuesta de reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos disminuyen eliminación de requisitos citar e cuanto a cuantos	Realización en línea se mencionan si se disminuye las visitas a la dependencia (numero) o el beneficio.	Disminuir el costo de cuanto a cuánto.
RH-1	Recepción de quejas y sugerencias.	Reducción de 3 a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A

**Observaciones o comentarios:**

Nombre y Cargo de Quien lo Elaboro.  LCDA. ALICIA JORDÁN BERNAL TITULAR DE RECURSOS HUMANOS.	Nombre, Cargo y del Titular de la Dependencia Municipal  LCDA. ALICIA JORDÁN BERNAL TITULAR DE RECURSOS HUMANOS	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.  LCDA. JOANA POLETH REYES VICTORIA COORDINADORA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA.
--	--	--

